



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅ
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสาธิต พามาบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅ



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564
 องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเรือ อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
 โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ โฆษณาและเผยแพร่	15,000.00	15,000.00	13,000.00 (-)	2,000.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	740.00	13,000.00 (+)	13,740.00	เนื่องจากงบประมาณ เพิ่มจ.นบ
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		30,000.00	30,000.00	25,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	ค่าเดินทางไป ราชการและค่า ลงทะเบียน	40,000.00	10,000.00	25,000.00 (+)	35,000.00	เนื่องจากงบประมาณ เพิ่มจ.นบ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ) **สำนักงานถูกต้อง**
 (นายสมพร พรหมษา)
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองช่าง**
 วันที่ เดือน ปี **ปดิพงศ์การ บริหารส่วนตำบล**

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางชนก แก้วตา)
(.....)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว
ตำแหน่ง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายชวกริน จินดาศรี)
(.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว
ตำแหน่ง

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายสวลี พนมเนตร)
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว
ตำแหน่ง

4.2 สภาท้องถิ่น มิมีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....
.....
.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)
(นายชวกริน จินดาศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว
ตำแหน่ง

.....
.....
.....

สำเนาถูกต้อง

(นายชวกริน จินดาศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นายธารสิน อิ่มตาศรี)

ผู้จัดการบริหารส่วนตำบลคูเต่า